PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, diciembre de 2020

Señor
JOHNNATAN ANDRES FIGUEROA HIDALGO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1397783**
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02
CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL
PALMIRA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre año **2020**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1397783** del año 2020

JUAN CARLOS CERÓN ESPINOSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **16.768.312** de **CALI**, en mi calidad de Contratista del SENA, en direccion regional Valle, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. **CO1.PCCNTR.1397783**, del 05 de marzo de 2020 al 31 de diciembre de 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido el 1 al 31 de DICIEMBRE de 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y ocho millones ochocientos mil pesos ($38.800.000), valor Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020, por valor de tres millones ochocientos ochenta mil pesos ($3.880.000) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No.118745137, como aparece en la certificación de bancaria de la entidad financiera AV-VILLAS, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorias necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural – SER, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresariasl de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.

CLÁUSULA No. **CUARTA**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al líder de red regional y al profesional de apoyo regional – SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas.	Se dio apoyo en los proceso de planeación de trabajo atendiendo las políticas del líder SBDC	Comunicados correos electrónicos, grupo whastspp con la porfesional de apoyo.
2	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la coordinación nacional de emprendimiento – programa SER.	Se avanzo en el proceso de atención a UP a través de llamadas telefónicas, correos y videoconferencias para desarrollo de procesos face 2	Registro de llamadas , video, correos evidencias (anexos) para finalización de procesos de fortalecimiento SER. visitas UP GC_16768312_32720_DIC_2020
3	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento – programa SER.	Realización de la planificación anual para el cumplimiento de metas establecidas por la coordinación nacional de emprendimieto porgrama SER	Plan de trabajo (formatos programación de asesoría) en la ESI.
4	Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional.	Se da asesoría para el proceso de participación de las unidades productivas en eventos	Plan de trabajo (formatos programación de asesoría). GC_16768312_32720_DIC_2020
5	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al profesional de Apoyo Regional – SER mensualmente.	Se avanza en la elaboración de estrategias comercialización en línea a través de instagram “mi negocio empresarial”	Encuentros telefónicos y video llamandas y visitas empresariales con el fin de generar pautas especificas para el proceso de la red social de fortalecimiento.
6	Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.	Se da cumplimiento a los procesos establecidos por el SIGA	Documentos SIGA Implementados.
7	Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la	Presentación de informe en el mes de diciembre de acuerdo al diagnostico inicial	Seguimiento de asesorias GC_16768312_32720_DIC_2020

	herramienta de diagnóstico establecida por el SENA.		
8	Diagnósticar las necesidades de formación y de asesoria técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria.	Se continua con la evaluación de las unidades productivas dadas por el coordinador misional para identificar necesidades de apoyo	Proceso de desarrollo de asesorías con la UP. GC_16768312_32720_DIC_2020
9	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado.	Continuación del proceso de los planes de acompañamiento a las Up	Herramienta ESI, proceso en desarrollo. Métricas. Trabajo telefónico, visitas y correos.
10	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento de ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Se realiza una entrevista con cada emprendedor para revisión de avances productivos.	Se hacen avances sobre la estrategias de fortalecimiento de las UP. Proceso de finalización de asesoría en fortalecimiento. Contacto a través de llamadas por WhatsApp y video conferencia.
11	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas acompañadas en los formatos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento – programa SER con calidad y oportunidad.	Realización de informes de seguimiento mensual de las unidades productivas	GC_16768312_32720_DIC_2020
12	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoria de las unidades productivas fortalecidas.	Realización del informe final de unidades fortalecidas	Informe final
13	Presentar oportunamente informes al profesional de apoyo regional SER y a la coordinación nacional de emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos.	Presentación de informes según lo dispuesto por el líder SER	Avances y actividades programadas en el mes de diciembre (informe de actividades diciembre). GC_16768312_32720_DIC_2020
14	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y	Alimentación del sistema de registro de la información se	Informe de registro y trazabilidad en los informes semanales. Encuesta de

	seguimiento de información de la ejecución del programa, tales como COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	evidencia en los informes del mes de octubre	satisfacion. GC_16768312_32720_DIC_2020
15	Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.	Se refuerza el trabajo con los planes de negocio para ser presentados a convocatorias DE LA Secretaria de la mujer	Se hace acompañamiento a la emprendedora Luz Aida para prrsentación de la UP la conocatoria de la Secretaria de la Mujer Departamental.
16	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional – SER.	Se tiene contacto permamente con la profesional de apoyo	Cotacto via WhatsApp y llamadas telefónicas on la profesional de apoyo.
17	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Se presenta informe y agenda de prestación de servicios	Agenda y cronograma de prestación de servicios. GC_16768312_32720_DIC_2020
18	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el profesional de apoyo regional – SER o la coordinación nacional de emprendimiento.	Se atiende sugerencias dadas por el WhatsApp del grupo	Contacto teléfonico y WhatsApp
19	Participar activamente en ferias, ruedas de negocios, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promueven la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas.	Se revisa información sobre ruedas de negocios Y convocatorias para la participación de emprendedores	Plan de trabajo. Desarrollo de iniciativa de rueda de negocios para el nuevo grupo de emprendedores ciclo 2
20	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizadas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad.	Registro de actividades en las plataformas establecidas	Registro de actividades y métricas del mes en GC_16768312_32720_DIC_2020
21	Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral	Para este mes no se tiene actividad para la inscripción de unidades productivas	Para este mes no se tiene actividad para la inscripción de unidades productivas.

	rural.		
22	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sean convocados por la dirección regional y la coordinación nacional de emprendimiento.	Participación en ACTIVIDAD DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019-2020 de la gstión de la ingeniera Aura Elvira Agudelo	Participación y el la rendición de cuentas de manra virtual..
23	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el profesional de apoyo regional – SER para la correcta ejecución del programa SER.	Se da apoyo a los procesos dispuestos por el líder SER	Plan de trabajo. Se da apoyo a los procesos dispuestos por el líder SER. Encuentro vía WhatsApp con el grupo CBI.
24	Articular con el equipo SBDC para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocio y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	Se direcciona a emprendedores para que conozcan la ruta de emprendimiento	Plan de trabajo. invitación a empendendores a charlas de orientación.
25	El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el profesional de apoyo regional – SER y el supervisor de contrato. Productos verificables: Estructura de seguimiento integrada publicada en drive donde se medirá el proceso y los siguientes	Se da cumplimiento a todos los lineamientos establecidos y se hace entrega de todos los requerimientos. Se revisan las unidades productivas y se desarrolla un plan de trabajo	Se da cumplimiento a todos los lineamientos establecidos y se hace entrega de todos los requerimientos establecidos. GC_16768312_32720_DIC_2020

	indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respectos a: 160 horas de asesoria/ mes directa a las UP asignadas. Evidencias de ventas. Generación de trabajo decente. Evidencias Acceso a fuentes de financiación. Evidencias de acuerdos comerciales. Evidencias de eventos de fortalecimiento. Estrucutra organizacional. Informe final por cada unidad productiva. Otros determinados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
26	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del centro de formación asignado, y de la dirección general.	Se da uso a los formatos para la presentación de evidencias	Se da uso a los formatos para la presentación de evidencias. GC_16768312_32720_DIC_2020
27	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA.	Se realiza un listado de requerimientos para poder concertar con los profesionales de apoyo asistencias tecnicas	Se realiza un listado de requerimientos y se espera concertar con los profesionales de apoyo y asistencias técnicas (proceso pendiente por definir)
28	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el subdirector de centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC.	Se participa en la reuniones programadas por el líder de red SBDC	Atención de lineamientos realizados a través de correos y grupo de WhapApp

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	399	Florida, Candelaria, Jamundí, Ginebra.	10 de Nov.	13 de Nov.
2.	400	Candelaria, Pradera, Jamundi, Jamundi.	17 de Nov.	20 de Nov.
3.	439	Jamundí, Florida, Jamundí, Ginebra.	01 de Dic.	04 de Dic.
4.	400	Jamundí, Candelaria, Candelaria, Pradera.	7 de Dic.	11 de Dic.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 1034371278 expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de noviembre de año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

JUAN CARLOS CERÓN ESPINOSA
Contratista
C.C. No. 16.768.312 de Cali.

Recibí a satisfacción:

JOHNNATAN ANDRES FIGUEROA HIDALGO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1397783**
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02
CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL